

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Головного управління
Держпродспоживслужби в
Сумській області
від 04.02.2019 № 38-к

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посади
провідного спеціаліста відділу контролю в сфері насінництва та розсадництва
управління фітосанітарної безпеки Головного управління
Держпродспоживслужби в Сумській області (категорія «В»)
(місце роботи – м. Охтирка, Сумська область)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1. Здійснює державний нагляд (контроль) за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дотриманням вимог законодавства суб'єктами господарювання у сфері насінництва і розсадництва та охорони прав на сорти рослин; - обігом насіння і садивного матеріалу суб'єктами насінництва та розсадництва України у відповідності з вимогами діючих нормативно-правових актів; - дотриманням юридичними та фізичними особами вимог законодавства з охорони прав на сорти рослин у сфері виробництва, використання, зберігання, реалізації та розмноження сортів рослин; - веденням первинного насінництва власниками майнових прав інтелектуальної власності та підтримувачами сортів рослин; - ввезенням в Україну садивного матеріалу (насіння) незареєстрованих в Україні сортів рослин; <p>2. Здійснює державний нагляд (контроль) на етапах вирощування, збирання і після - збиральної обробки насіння і садивного матеріалу сільськогосподарських рослин, які підлягають сертифікації.</p> <p>3. Надає методичну допомогу суб'єктам насінництва та розсадництва у створенні державного резервного фонду насіння і садивного матеріалу з високими сортовими, посівними та врожайними якостями та впровадженню досягнень науки і техніки, нових технологій і передового досвіду.</p> <p>4. Вживає у межах повноважень, передбачених законом, заходів щодо усунення порушень вимог закону і притягнення винних у таких порушеннях осіб до відповідальності відповідно до закону.</p> <p>5. Бере участь у підготовці та проведенні нарад, семінарів та інших заходів з питань здійснення державного нагляду (контролю) у сфері насінництва та розсадництва, охорони прав на сорти рослин.</p> <p>На території Охтирського району:</p> <p>1. Здійснює державний нагляд (контроль) за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дотриманням вимог законодавства суб'єктами

	<p>господарювання у сфері насінництва і розсадництва та охорони прав на сорти рослин;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обігом насіння і садивного матеріалу суб'єктами насінництва та розсадництва України у відповідності з вимогами діючих нормативно-правових актів; - дотриманням юридичними та фізичними особами вимог законодавства з охорони прав на сорти рослин у сфері виробництва, використання, зберігання, реалізації та розмноження сортів рослин; - веденням первинного насінництва власниками майнових прав інтелектуальної власності та підтримувачами сортів рослин; - ввезенням в Україну садивного матеріалу (насіння) незареєстрованих в Україні сортів рослин; <p>2. Здійснює державний нагляд (контроль) на етапах вирощування, збирання і після - збиральної обробки насіння і садивного матеріалу сільськогосподарських рослин, які підлягають сертифікації.</p> <p>3. Надає методичну допомогу суб'єктам насінництва та розсадництва у створенні державного резервного фонду насіння і садивного матеріалу з високими сортовими, посівними та врожайними якостями та впровадженню досягнень науки і техніки, нових технологій і передового досвіду.</p> <p>4. Вживає у межах повноважень, передбачених законом, заходів щодо усунення порушень вимог закону і притягнення винних у таких порушеннях осіб до відповідальності відповідно до закону.</p> <p>5. Бере участь у підготовці та проведенні нарад, семінарів та інших заходів з питань здійснення державного нагляду (контролю) у сфері насінництва та розсадництва, охорони прав на сорти рослин.</p> <p>6. Здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад відповідно до нормативно-правового акту, що регулює умови оплати праці державних службовців у 2019 році. Надбавка за вислугу років на державній службі, надбавка за ранг державного службовця відповідно до ст. 52 Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове призначення на посаду
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1.Копія паспорту громадянина України; 2.Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за встановленою формою (додаток 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 року № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18.08.2017

	<p>року № 648)), до якої додається резюме у довільній формі;</p> <p>3.Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади» та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>4.Копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5.Заповнена особова картка встановленого зразка;</p> <p>6. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік*</p> <p>8. У разі інвалідності – заяву за встановленою формою, про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування(додаток 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 року № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18.08.2017 року № 648)).</p>
	<p>Термін прийняття документів – 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу, до 18⁰⁰ години 18 лютого 2019 року, за адресою: м. Суми, вул. Гамалія, 25, 3-й поверх, каб. № 5.</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу	21 лютого 2019 року, починаючи з 10⁰⁰ годин , за адресою: м. Суми, вул. Гамалія, 25, 3-й поверх, каб. № 11.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Ніколенко Ольга Григорівна, тел. 0542-77-90-20 моб. 0954669176 e-mail: pravosektor-07@ukr.net
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	Вища освіта не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2. Досвід роботи	Без досвіду роботи
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Освіта	Вища освіта не нижче бакалавра, молодшого бакалавра в галузі «Аграрні науки та продовольство», найменування спеціальності: «Агрономія», «Захист і карантин рослин», «Садівництво та виноградарство», «Садово-паркове господарство», «Агроінженерія»

2. Якісне виконання поставлених завдань	- вміння працювати з інформацією; - орієнтація на досягнення кінцевих результатів; - вміння вирішувати комплексні завдання.
3. Командна робота та взаємодія	- вміння працювати в команді; - вміння ефективної координації з іншими; - вміння надавати зворотній зв'язок.
4. Сприйняття змін	- виконання плану змін та покращень; - здатність приймати зміни та змінюватись.
5. Особистісні компетенції	- відповідальність; - системність і самостійність в роботі; - наполегливість; - креативність та ініціативність; - орієнтація на саморозвиток; - орієнтація на обслуговування; - вміння працювати в стресових ситуаціях.
6. Технічні вміння	Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення: рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет, використовувати офісну техніку
Професійні знання	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	- Конституція України; - Закон України «Про державну службу»; - Закон України «Про запобігання корупції».
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Повинен знати: - Акти законодавства, що стосуються діяльності; Укази Президента України, постанови та розпорядження Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти, що регулюють розвиток відповідної сфери економіки держави; державну політику з наряду діяльності відділу; основи державного управління; форми та методи роботи із засобами масової інформації; правила ділового етикету; правила діловодства у центральних органах виконавчої влади; державну мову на рівні вільного володіння; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту - Загальні правила етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затвердж. Наказом Нацдержслужби України від 05.08.2016 року №158.

* Відповідно до рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 10.06.2016 № 2 "Про початок роботи системи подання та оприлюднення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.07.2016 за № 958/29088, з 01 січня 2017 року подання декларацій здійснюється згідно з Законом України "Про запобігання корупції" шляхом заповнення відповідних форм на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції з використанням програмних

засобів Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.